



CÂMARA MUNICIPAL DE JACOBINA DO PIAUÍ

CNPJ: 00.955.236/0001-81

Avenida Vereador Joao Almeida, S/N, Centro

CEP: 64.755-000, Jacobina do Piauí, PI

PORTARIA N°: 4/2023, DE 17 DE JANEIRO DE 2023.

Designa a servidora Merilância Josefa de Sousa Andrade, ocupante do cargo de *SECRETARIA DO LEGISLATIVO*, para **fiscalizar** a execução dos contratos.

O Presidente da Câmara Municipal de Jacobina, Estado do Piauí, no uso de suas atribuições legais, fundamentado no Art. 117 da Lei n° 14.133, de 01 de abril de 2021, RESOLVE:

Art. 1º Nomear a servidora **MERILÂNDIA JOSEFA DE SOUSA ANDRADE**, portadora do CPF n° **095.177.246-59**, ocupante do cargo de *SECRETARIA DO LEGISLATIVO*, pela portaria n° 002/2023, para **fiscalizar** a execução de contratos administrativos celebrados por este órgão Legislativo nos anos de 2023/2024.

Art. 2º Atribuições do Fiscal dos contratos administrativos:

I – Ler atentamente o Termo de Contrato e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

1. – Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;
2. – Verificar a execução do objeto contratual, proceder à sua medição e formalizar a atestação. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;

II – Notificar a Contratada em qualquer ocorrência desconforme com as cláusulas contratuais, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação (procedimento formal, com prazo);

III – Verificar se as Faturas/Notas Fiscais da Contratada estão acompanhadas das certidões negativas (FGTS, INSS e MUNICIPAL);





CÂMARA MUNICIPAL DE JACOBINA DO PIAUÍ

CNPJ: 00.955.236/0001-81

Avenida Vereador Joao Almeida, S/N, Centro

CEP: 64.755-000, Jacobina do Piauí, PI

IV – Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado. A ação do Fiscal, nesses casos, deverá observar o que prescreve o Termo de Contrato e/ou o ato convocatório da licitação, principalmente em relação ao prazo ali previsto;

V – Procurar auxílio junto às áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas ou jurídicas.

VI – Exercer outras atribuições exigidas pela legislação pertinente.

Art. 3º O Fiscal deve acompanhar os contratos e verificar rigorosamente as exigências expressas na Legislação em vigor, o objeto dos contratos firmados e os serviços realizados, conforme segue:

I - Receber as listagens de produtos ou serviços fornecidas pelo Gestor de Licitação;

1. - Conferir no ato de entrega se todos os materiais correspondem com a lista recebida verificando: quantidade, unidade, volume, marca, preço, observando os prazos de validades apresentado na proposta de licitação.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Jacobina do Piauí, em 17 de janeiro de 2023.

Elis Campos Rodrigues Silva

Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Jacobina do Piauí.

Elis Campos Rodrigues Silva
Presidente da Câmara Municipal